

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Управление образования администрации города Орла

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 75  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному  
направлению развития детей города Орла

302025, Россия, Орловская область, г. Орел, ул. Metallургов, 30  
E-mail: 57-MBDOU75@mail.ru

телефон (4862)33-01-03  
факс (4862)33-01-03

Приложение № \_\_\_ к коллективному договору

Согласовано

Утверждаю



**Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом  
муниципального бюджетного детского сада № 75 на 2017 год.**

Администрация МБДОУ д/с № 75 в лице и.о. заведующей Стебаковой Натальи Николаевны и профсоюзный комитет в лице Минаковой Инны Геннадьевны заключили настоящее соглашение по охране труда на 2017 год.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	2	3	4
<b>Организационные мероприятия</b>			
1	Организация комиссий по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.	Январь	Заведующий
2	Организация обучения, проверки знаний, инструктажа по охране труда работников ДОУ.	В течение года.	Заведующий, зам. зав. по АХР
3	Разработка, издание (размножение инструкций и других локальных документов по охране труда.)	В течение года	Заведующий, комиссия по охране труда, профком
4	Проведение осмотра испытания спортивного и игрового оборудования	Апрель- май	Комиссия ДОУ.
5	Организация уголка по охране труда, приобретение для него необходимых наглядных пособий литературы и т.д.	В течение года	Лицо, ответственное за охрану труда.
<b>Технические мероприятия</b>			
6	Ремонт зданий, сооружений, помещений с целью выполнения нормативных санитарных требований, норм и правил	Май- август	Заведующий

7	Подготовка отопительной системы к отопительному сезону 2017-2018г.	Май-сентябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР
8	Установка осветительной арматуры, искусственного освещения, естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории учреждения	В течение года	зам. зав. по АХР
9	Закупка мебели (шкафы, кровати, столы, стулья)	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР
10	Завоз песка для детских песочниц	Апрель	Заведующий, зам. зав. по АХР
11	Благоустройство территории и проведение экологических субботников	Апрель –май Сентябрь-октябрь	Заведующий
12	Приобретение спортивного оборудования, учебного оборудования	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
<b>Лечебно – профилактические мероприятия</b>			
13	Организация медицинского осмотра работников	Сентябрь	Заведующий, старшая медсестра
14	Обеспечение аптечками первой медицинской помощи	В течение года	Заведующий, медсестра
<b>Мероприятия по обеспечению СИЗ</b>			
15	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР
16	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	В течение года	Заведующий по АХЧ
<b>Мероприятия по пожарной безопасности</b>			
17	Разработка инструкций о мерах пожарной безопасности и другой нормативной документации по пожарной безопасности на основе Правил пожарной безопасности	В течение года	Заведующий, лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности
18	Обеспечение учреждения знаками безопасности, первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители, кошма и другие).	В течение года	Заведующий, лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности
19	Разработать паспорт безопасности	Май	Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности
20	Приведение запасных эвакуационных выходов в соответствие с ППБ	В течение года	лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности
21	Испытания средств пожаротушения	По графику	лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности